

ОДОБРЯВАМ:

УПРАВИТЕЛ  
/Д-Р Д.ПАПУРОВ/



## **Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ.14, АЛ.3, Т.2 НА Глава първа.  
ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, С  
ПРЕДМЕТ: „ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА  
ВАУЧЕРИ ЗА БЕЗПЛАТНА ХРАНА НА ПЕРСОНАЛА НА „СХБАЛ - ПАПУРОВ”  
ООД”.

# С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

**НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ.14, АЛ.3, Т.2 НА Глава първа. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, С ПРЕДМЕТ: „ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА БЕЗПЛАТНА ХРАНА НА ПЕРСОНАЛА НА „СХБАЛ - ПАПУРОВ” ООД”.**

1. Решение под формата на задължителен образец на Агенцията за обществени поръчки;

2. Обявление за обществена поръчка;

3. Общи условия за участие в обществената поръчка;

4. Образци:

- **Образец № 1** - Заявление за участие;
- **Образец № 2** - Административни сведения;
- **Образец № 3** - Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка;
- **Образец № 4** - Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката;
- **Образец № 5** - Декларация по чл. 47 ал. 1 т. 1 и ал. 2 т. 2 и т.5 от ЗОП;
- **Образец № 6** - Декларация по чл. 47 ал. 1 т. 2 и т. 3 и ал. 2 т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП;
- **Образец № 7** - Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- **Образец № 8** - Декларация за участието на подизпълнители;
- **Образец № 9** - Декларация от подизпълнител;
- **Образец № 10** - Декларация за приемане на условията по проекта на договор;
- **Образец № 11** - Предлагаща цена;
- **Образец № 12** - Техническа оферта;
- **Образец № 13** - Декларация за основните договори на участника през 2012, 2013 и 2014 година;
- **Образец № 14** - Декларация по чл.56 ал.1 т.11 от ЗОП
- **Образец № 15** - Проект на договор.

## **О Б Щ И    У С Л О В И Я**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА БЕЗПЛАТНА ХРАНА НА ПЕРСОНАЛА НА „СХБАЛ - ПАПУРОВ” ООД”.**

### **I. Обект на поръчката, прогнозна стойност и източник на финансиране**

#### **1. Обект на поръчката**

Обектът на обществената поръчка е по реда на чл.3, ал. 1 на Закона за обществени поръчки - предоставяне на услуги /отпечатване и доставяне на ваучери за безплатна храна /.

#### **2. Прогнозна стойност**

Прогнозната стойност на обществената поръчка не може да надхвърля 80 450.00 лв. /осемдесет хиляди четристотин педесет лева/ без включен Данък добавена стойност /ДДС/.

Стойността е определена в български лева без ДДС.

#### **3. Източник на финансиране**

Отпечатването и доставката на ваучерите за безплатна храна ще бъде извършено със собствени средства.

### **II. Пълно описание на предмета на поръчката**

Обществената поръчка е с предмет: „ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА БЕЗПЛАТНА ХРАНА НА ПЕРСОНАЛА НА „СХБАЛ - ПАПУРОВ” ООД”.

Изпълнителят на обществената поръчка отпечатва и доставя на Възложителя ваучери за храна за работещите в „СХБАЛ - ПАПУРОВ” ООД”.

Всеки ваучер за храна трябва да има серия и номер, които да позволяват неговото индивидуализиране и проследяване.

Ваучерите за храна задължително трябва да съдържат посочените в чл. 22, ал. 2 на Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор (с последно изменение в ДВ, бр. 102 от 21.12.2012 г.) , издадена от МТСП и МФ, с изключение на индивидуална квота номер. реквизити, както следва:

- фирма, седалище и адрес на управление на оператора, данъчен номер и БУЛСТАТ;
- фирма, данъчен номер и БУЛСТАТ на работодателя;
- номинална стойност на ваучерите за храна ( изразена цифром и словом ) определена в български левове;
- срок на валидност на ваучерите за храна;

На лицевата страна на ваучерите да е изписан текст, указващ, че те се представят, съгласно условията на Наредба № 11/21.12.2005г. на МТСП и МЗ за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея, чл.209 от ЗКПО и Наредба № 7 на МФ и МТСП, както и текст, оказващ за какви видове храни е валиден ваучера.

Купюрите на ваучерите да бъдат от 2.00 лв., 5.00 лв., 10.00 лв и 20.00 лв.

Срокът на договора за доставка на ваучерите за храна е 12 месеца.

Ваучерите за храна се доставят периодично въз основа на писмени заявки според нуждите на Възложителя, във всяка от които се посочва следната информация:

- Общ брой на ваучерите, в т.ч. конкретизиран брой от даден купюр;
- Обща стойност на заявените ваучери по номиналната им стойност;
- Срок на доставката на ваучерите по конкретната заявка;

По настоящата обществена поръчка Възложителят ще прави своите периодични заявки за доставка на ваучери за храна за срока на договора в зависимост от нуждите.

Прогнозната обща стойност на заявените ваучери за храна в лева е около 80 450 лв. без ДДС за година.

Разпределението им по номинална стойност на купюрите е следното:

Среден брой ваучери за месец с номинали както следва:

- с номинал 20 лв. - 175 бр.;
- с номинал 10 лв. - 201 бр.;
- с номинал 5 лв. - 182 бр.;
- с номинал 2 лв. - 74 бр.;

**Общ брой ваучери за месец - 632 бр.**

Броят на ваучерите е ориентиран, зависи от нуждата и необходимостта на възложителя и не обвързва последния да ги закупи в пълен обем.

Средно месечен брой лица, получавали ваучери - 58.

В посочената прогнозна стойност на поръчката е включена номиналната стойност на заявените ваучери за храна и стойността на услугата за отпечатването и доставката им.

Заявените от Възложителя ваучери следва да се отпечатват и доставят, съгласно предложението на участника, в срок до 5 (пет) работни дни след представяне на ежемесечна писмена заявка, в която са посочени броя и номиналната стойност на ваучерите.

Ваучерите следва да могат да се използват като валидно платежно средство в срок не по - дълъг от 12 месеца от датата на издаване на заповедта за получената от оператора индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът за храна и техният срок трябва да е не по - кратък от 30 (тридесет) дни, считано от датата на доставянето им.

Възложителят има право да поиска замяна на неизползваните ваучери за храна до размера на номиналната им стойност, в случай, че до един месец преди края на договора има неизползвани ваучери за храна, на които срока им на валидност изтича или вече е изтекъл.

Възложителят има право да върне неизползваните ваучери при условията на изтичане на техния срок на валидност, като Изпълнителят се задължава да ги замени с нови или да възстанови заплатената за тях сума.

### **III. Критерии за възлагане на обществената поръчка**

#### **3.1. Място и срок за изпълнение на поръчката**

Място за изпълнение на поръчката - счетоводството на „СХБАЛ - ПАПУРОВ” ООД”.

Доставките ще се изпълняват от изпълнителя в 5 - дневен срок, след получаване на писмена заявка от възложителя по факс, електронна поща или друг начин.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е срока на договора и същият е 12 /дванадесет/ месеца от датата на подписването му.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка, т.е. срокът на договора може да бъде удължен, когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага промяна в неговия срок или при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

- не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;
- срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;
- прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя.

### **3.2. Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на кандидата за изпълнител на обществената поръчка:**

#### **Технически изисквания.**

Изискуеми документи и информация: посочени в обявлението:

- Описание за техническото оборудване, което ще се използва за изпълнение на поръчката.
- Списък на техническите лица, включително и тези, отговарящи за контрола на качеството.
- Нотариално заверено копие на документ за внедрена система за управление на качеството, в съответствие с изискванията на стандарта ISO 9001:2000, което да е във връзка с отпечатване и доставка на ваучери.
- Образец на ваучер за храна, включващ реквизитите подробно описани в чл.22, ал.2 от Наредба № 7/09.07.2003г. на МТСП и МФ, с изключение на индивидуална квота номер, като към същия следва да има пълно описание на защитите по т.7 от същия състав; а именно:
  - фирма, седалище и адрес на управление на оператора, единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ;
  - фирма, единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ на работодателя;
  - номинална стойност на ваучера за храна (изразена цифром и словом), определена в левове;
  - срок на валидност на ваучера за храна;
  - изрична забрана за покупка на вино, спиртни напитки, пиво и тютюневи изделия чрез ваучери за храна;
  - изрична забрана за връщане на остатък до номиналната стойност на предоставения ваучер;
  - най-малко пет способа за защита;
  - място за поставяне на дата и печат на доставчика;
  - на лицевата страна на ваучерите да е изписан текст, указващ, че те се представят, съгласно условията на Наредба № 11/21.12.2005г. на МТСП и МЗ, чл.209 на ЗКПО и Наредба № 7 на МФ и МТСП;
  - на лицевата страна на ваучерите да е изписан и текст, оказващ за какви видове храни е валиден ваучера;
- Нотариално заверено копие на Разрешение от Министъра на финансите за осъществяване на дейност като ОПЕРАТОР на ваучери за храна, издадено по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.
- Декларация, че разрешението за извършване на дейност, като оператор не е отнето по реда на чл.11 от Наредба № 7/09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор и

участникът не е в процедура по отнемане на разрешението /представя се в свободен текст/.

- Декларация съдържаща списък на основните договори за извършване на услугата предмет на поръчката, изпълнени през предходните три години по стойности, дати и получатели, придружени от препоръки за добро изпълнение.
- Декларация, че участникът има сключени договори с минимум 3 търговски вериги на територията на град Търговище.

#### **Финансови изисквания.**

Изискуеми документи и информация:

- Информация за общия оборот и за оборота на стоките, които са обект на поръчката за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си;
- ОПР и баланс за предходната финансова година;

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи изискуемите документи или не отговаря на някое от горните изисквания.

#### **Административни изисквания, съгласно разпоредбите на ЗОП:**

**а)** Кандидатът или участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
- за престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.;

**б)** Кандидатът или участникът да не е обявен в несъстоятелност.

**в)** Кандидатът или участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни нормативни актове.

**г)** Кандидатът или участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или кандидатът или участникът е преустановил дейността си.

**д)** Кандидатът или участникът да не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

**е)** Няма право да участват в процедурата кандидати, които имат задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**ж)** Няма право да участват в процедурата кандидати, които имат наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

**з)** Няма право на участие в процедурата участник, който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

**и)** Няма право да участват в процедурата кандидати, при които лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**к)** Няма право да участват в процедурата кандидати, които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При участие в процедурата на обединения, на горните изисквания следва да отговаря всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

### **3.3. Условия и размер на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането й.**

Стойността на поръчката е в рамките на стойностните прагове по реда на чл. 14, ал.3 от Закона за обществените поръчки и на основание разпоредбите на чл.59, ал. 5, т.2 от същия закон, Възложителят не изисква гаранция за участие в процедурата.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 на сто от стойността на поръчката.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по банкова сметка IBAN: BG 76 UBBS 800 2104 235 3712, BIC: UBBSBGSF, ОББ , гр.Търговище, или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Съответният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато определеният изпълнител избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Възложителя;
- със срок на валидност - най-малко за срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията следва да бъде внесена преди подписване на договора.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **3.4. Условия и начин на плащане**

**Схема на плащане** - с платежно нареждане по банков път, съгласно изискванията на Наредба № 7/09.07.2003 год., издадена от МТСП и МФ.

Ваучерите за храна се предоставят на Възложителя от оператора, определен за изпълнител до 5 работни дни след заплащане на номиналната стойност и възнаграждението по отпечатването на същите, съгласно Наредба № 7/09.07.2003 год., издадена от МТСП и МФ.

**Начин на плащане:** Възложителят ще заплаща стойността на услугата по отпечатване и доставка на ваучерите за храна при условията на чл.13 от Наредба № 7/09.07.2003г.

Стойността на услугата Възложителят ще заплаща по банков път по сметката, посочена от Изпълнителя в офертата му.

### **3.5. Срок на валидност на офертите**

**Срок и валидност на предложенията** - 180 ( сто и осемдесет ) календарни дни от изтичане на срока за подаване на предложенията.

Възложителят може да поиска от кандидатите или участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Кандидатът или участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по - кратък срок за валидност или представи оферта с определения срок на валидност, но при последващо поискване от възложителя - откаже да я удължи.

### **3.6. Критерии за оценка на предложенията и начина за определяне на тежестта им в комплексната оценка на предложението.**

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодно предложение, с коефициент на тежест.

Класирането на предложенията се извършва по възходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира предложението с най-висока оценка. Максималната комплексна оценка е 100 точки.

Комплексната оценка на съответното предложение се изчислява по следната формула:

$$P_{\text{компл.}} = P_1 + P_2$$

**Показател за оценка на ценовото предложение за изпълнение на поръчката - до 40 точки;**

**P<sub>1</sub> - комплексна месечна цена без вкл. ДДС за отпечатване и доставяне на ваучерите** - изразява се с цифра, представляваща съотношението между предложената най - ниска цена от кандидат в процедурата и цената на съответното предложение, умножена с тегловен коефициент 40.

$$P_1 = \frac{\text{Цена мин. /най - ниска предложена цена/}}{\text{Цена предл. /цена, предложена от съответния кандидат/}} \times 40$$

**Цена предл. /цена, предложена от съответния кандидат/**

**Забележка:** При изготвяне предложението по настоящия критерий, участниците следва да имат предвид указанията изложени в т.7 **Съдържание на офертата.**

**Показател за техническа оценка - до 60 точки.**

**P<sub>2</sub> - Брой на търговските обекти, в които могат да се ползват ваучерите за храна на територията на гр.Търговище** - изразява се с цифра, представляваща съотношението между предложеният брой обекти от съответния кандидат в процедурата към предложени най - голям брой обекти, умножена с тегловен коефициент 60.

$$P_2 = \frac{\text{Брой обекти по съответното предложение}}{\text{Предложен максимален брой обекти}} \times 60$$

**Предложен максимален брой обекти**

**Забележка:** При изготвяне предложението по настоящия критерий, участниците следва да имат предвид изискванията на чл. 13, ал.5 от Наредба № 7/09.07.2003г. на МТСП и МФ за максимален срок на доставка на ваучерите за храна до 5 работни дни от датата на плащането от работодателя.

### **3.7. Възможност за представяне на варианти в офертите.**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

### **4. Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата;**

Възложителят предоставя пълен достъп до документацията по електронен път.

Същата е публикувана на интернет адрес: **[www.papurovshbal.com](http://www.papurovshbal.com)**

Всички кандидати изтеглили документацията от посочения от Възложителя интернет адрес, следва да заявят това обстоятелство на посочения в Раздел I в Обявлението email, като за целта посочат адрес за кореспонденция, електронна поща и факс в срок до 17.07.2015 г.

Горното изискване се налага с цел изпращане на разяснения по смисъла на чл. 29 от ЗОП.

В случаите на промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, възложителят предоставя променената документация на лицата изтеглили такава преди издаване на решението за промяна.

#### **5. Искане на разяснения:**

Кандидатите могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите или заявленията.

Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането.

Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването.

Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници.

В случай, че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от три дни, възложителят удължава срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

#### **6. Разходи за поръчката.**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции спрямо Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на комисията за избор на Изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

#### **7. Съдържание на офертата**

При изготвяне на офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от кандидатите или участниците.

При участие на обединение, документацията следва да бъде закупена от името на обединението.

Представянето на оферта задължава кандидата или участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на разпоредбите на Закона за обществени поръчки.

Поставянето от страна на кандидата или участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки кандидат или участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки кандидат или участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг кандидат или участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Кандидатът или участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на обявените от Възложителя изисквания, както и при условие, че с офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация за подизпълнители.

Кандидатът или участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация за участие като подизпълнител, или ако подизпълнителя същевременно е подал самостоятелна оферта, или ако посочения подизпълнител заяви в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласен да бъде такъв.

Кандидатът или участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи някои от изисканите от Възложителя документи, или представените от него документи за участие съдържат невярна информация и когато не отговарят на посочените от възложителя изисквания.

**Офертата се състои от три части поставени в три отделни плика:**

- **Плик №1** с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;
- **Плик №2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерии и посочените в документацията изисквания;
- **Плик №3** с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

**В плик №1 - “Документи за подбор” се поставят следните документи:**

**Документи относно търговско-правния статут на участника:**

- Оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално състояние, а когато участникът е физическо лице - документ за самоличност.
- Копия на документи за регистрация, заверени от участника с подпис и печат - регистрация по реда на Закона за данък върху добавената стойност.
- Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2, т.1, т.2, т.3, т.4 и т.5 и ал. 5 ЗОП - попълва се Образец № 5, Образец № 6 и Образец № 7.

**Съгласно разпоредбите на чл. 47, ал.1 от ЗОП:**

- не е осъден с влязла в сила присъда за:
  - ✚ престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от Наказателния кодекс (НК);
  - ✚ подкуп по чл.301-307 от НК;
  - ✚ участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от НК;
  - ✚ престъпления против собствеността по чл.194-217 от НК;
  - ✚ престъпление против стопанството по чл.219-252 от НК;
  - ✚ престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.
- не обявен в несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

**Съгласно разпоредбите на чл. 47, ал.2 от ЗОП:**

- който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата

дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

- който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;
- който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;
- който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

**Съгласно разпоредбите на чл. 47, ал.5 от ЗОП:**

- при които лицата по ал. 4 са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**Доказателства за икономическото и финансово състояние:**

- Копие от ОПР и баланс за 2014 г., заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството, освен ако фирмата е новорегистрирана/чл.50, ал. 1 т. 2 от ЗОП/;
- Декларация за общия оборот и за оборота от услугите, които са обект на поръчката за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си;

**Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника по чл. 51, ал. 1 от ЗОП:**

- Описание за техническото оборудване, което ще се използва за изпълнение на поръчката.
- Списък на техническите лица, включително и тези, отговарящи за контрола на качеството.
- Нотариално заверено копие на документ за внедрена система за управление на качеството, в съответствие с изискванията на стандарта ISO 9001:2000, което да е във връзка с отпечатване и доставка на ваучери.
- Образец на ваучер за храна, включващ реквизитите подробно описани в чл.22, ал.2 от Наредба № 7/09.07.2003г. на МТСП и МФ, с изключение на индивидуална квота номер, като към същия следва да има пълно описание на защитите по т.7 от същия състав; а именно:
  - фирма, седалище и адрес на управление на оператора, единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ;
  - фирма, единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ на работодателя;
  - номинална стойност на ваучера за храна (изразена цифром и словом), определена в левове;
  - срок на валидност на ваучера за храна;

- изрична забрана за покупка на вино, спиртни напитки, пиво и тютюневи изделия чрез ваучери за храна;
  - изрична забрана за връщане на остатък до номиналната стойност на предоставения ваучер;
  - най-малко пет способа за защита;
  - място за поставяне на дата и печат на доставчика;
  - на лицевата страна на ваучерите да е изписан текст, указващ, че те се представят съгласно условията на Наредба № 11/21.12.2005г. на МТСП и МЗ, чл.209 на ЗКПО и Наредба № 7 на МФ и МТСП;
  - на лицевата страна на ваучерите да е изписан и текст, оказващ за какви видове храни е валиден ваучера;
- Нотариално заверено копие на Разрешение от Министъра на финансите за осъществяване на дейност като ОПЕРАТОР на ваучери за храна, издадено по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.
  - Декларация, че разрешението за извършване на дейност, като оператор не е отнето по реда на чл.11 от Наредба № 7/09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор и участникът не е в процедура по отнемане на разрешението /представя се в свободен текст/.
  - Декларация съдържаща списък на основните договори за извършване на услугата предмет на поръчката, изпълнени през предходните три години по стойности, дати и получатели, придружени от препоръки за добро изпълнение.
  - Декларация, че участникът има сключени договори с минимум 3 търговски вериги на територията на град Търговище.

Декларация за запознаване с документацията - **Образец № 3.**

Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката - **Образец № 4**

Декларация за наличие/липса на подизпълнители - **Образец № 8.**

Декларация за приемане на условията в проекта на договор - **Образец № 10.**

Заявление за участие - **Образец № 1.**

Административни сведения - **Образец № 2**

Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**Забележка:** документите, включващи информация, представляваща фирмена и търговска тайна, следва да се представят с гриф "Търговска тайна".

**„Плик №2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”** - В този плик се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката:

**а) Техническа оферта - Образец № 12.**

**б) Декларация** - списък с търговските обекти в гр.Търговище, включващ действащи към момента на търга договори с доставчици, с посочени наименования, вид на обекта и адрес, на територията на град Търговище, **и ЕИК на ЮЛ, стопанисващо търговския обект**, като в същия е посочен срока на действие на подписания между оператора и доставчика договор. **Търговските обекти трябва да отговарят на изискванията на чл.15 от Наредба № 7/09.07.2003г.** Участник, представил списък с търговски обекти, който съдържа невярна информация и/или търговски обект, неотговарящ на изискванията на чл.15 от Наредба № 7/09.07.2003г. ще бъде отстранен от обществената поръчка.

**„Плик №3 - „Предлагана цена”** - В този плик се поставя ценовото предложение на участника - **Образец № 11.**

Ценовото предложение следва да бъде изготвено в съответствие с представеният с документацията образец.

Участникът представя цена за един брой доставка (месечна), която включва всички разходи по отпечатване, пакетиране и доставяне на ваучери за храна за средно 58 души персонал.

При изготвяне на ценовото предложение, съответния участник следва да се съобрази и с факта на увеличаване размера на минималната работна заплата, което от своя страна е в пряка зависимост с номиналната стойност на ваучерите.

Възложителят има изричното изискване предложената месечна цена да е твърда сума в лева, представена до втория знак сред десетичната запетая.

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участник, който не е представил ценовата си оферта в съответствие с изискванията на възложителя ще бъде отстранен.

Офертите, систематизирани съобразно посочените по - горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват - **Плик 1 - "Документи за подбор"**, **Плик №2 - „Предложение за изпълнение на поръчката"** и **Плик №3 - „Предлагана цена"**.

Всички страници на предложението трябва да са номерирани последователно.

Ксерокопията на изискваните документи да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала", свеж печат и подпис на представителя на участника.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, като в горния десен ъгъл на същия се изписва:

Адрес: Деловодство на „СХБАЛ - ПАПУРОВ" ООД", етаж I,  
ул. „Пирин" № 16  
гр.Търговище  
пк 7700

**За участие в открита процедура с предмет: „ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА БЕЗПЛАТНА ХРАНА НА ПЕРСОНАЛА НА „СХБАЛ - ПАПУРОВ" ООД".**

В долният ляв ъгъл на плика се посочва адрес за кореспонденция на участника, телефон и по възможност факс и e-mail.

Общия плик е непрозрачен с посочените надписи и един печат на участника на мястото на запечатване, плик № 1, плик № 2 и плик № 3 са непрозрачни с посочените надписи.

Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения.

#### **IV. Място и срок за подаване на оферти**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на „СХБАЛ - ПАПУРОВ" ООД гр.Търговище", всеки работен ден от 08.30 часа до 16.30 часа, в срок до 15.00 часа на 24.07.2015 г.

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Не се вписват в регистъра, оферти, които са представени след крайния срок за подаването им, са незапечатани, с нарушена цялост.

Тези оферти се връщат на подателя незабавно.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

В решението си възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

След изтичането на 14 - дневния срок възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

- когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;
- в случаите на промени в документацията по смисъла на чл. 29, ал. 2 от ЗОП;
- при условията на изискване на разяснение от кандидат в процедурата, ако от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

- в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;
- това се налага в резултат от производство по обжалване.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

## **V. Провеждане на процедурата**

Отварянето на офертите ще се извърши на 27.07.2015 г. в сградата на офис в гр.Търговище, ул."Преслав" № 14.

Подадените оферти ще бъдат разгледани на 27.07.2015 г. от 14:00 ч. от комисия назначена от управителя на „СХБАЛ - ПАПУРОВ" ООД гр.Търговище.

Комисията следва да организира получаването, разглеждането и оценката на офертите.

Комисията следва да приключи своята работа в рамките на срока на валидност на офертите.

Изготвеният от комисията протокол се предава на Възложителя за одобряване.

Участниците в процедурата ще бъдат уведомени за реда на класиране на предложенията чрез изпращане на препис на протокола на комисията на посочените от

тях електронни адреси, както и чрез публикуване на съобщение в сайта на Възложителя, на адрес: [www.papurovshbal.com](http://www.papurovshbal.com)

## **VI. Сключване на договор**

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и сключва договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

Договорът за възлагане се сключва с участника в едномесечен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по реда на чл.47, ал. 1, т.т. 1-4 и декларации по чл.47, ал.5 на Закона за обществените поръчки, както и документ за внесена гаранция за добро изпълнение на договора.

## **VI. ОБЖАЛВАНЕ**

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в десетдневен (10) срок от уведомяването му за съответното решение.

Жалба пред Комисията за защита на конкуренцията се подава с копие до възложителя, чието решение се обжалва.

## **VII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ:**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

За всички въпроси, неразработени в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и свързаните нормативни актове по прилагането му.

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

Настоящото заявление е подадено от .....

.....  
(наименование на участника)

и подписано от.....  
(трите имена и ЕГН)

.....  
в качеството му на .....  
(длъжност)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата за избор на изпълнител на горепосочената поръчка при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на сто и осемдесет (180) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на оферти.....2015 г.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, до подписване на договора, настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие в процедурата.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас ще изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията, заложи в Техническата спецификация на настоящата поръчка и приетото ни предложение.

Дата,.....2015 год.

.....

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

1. Наименование на участника .....

2. Координати:

Адрес: .....

Телефон № .....

Факс: .....

E-mail: .....

3. Лице, представляващо участника: .....  
(трите имена)

.....  
(данни по документ за самоличност)

.....  
(длъжност)

4. Лице за контакти: .....  
(трите имена)

.....  
(длъжност)

Телефон/факс/e-mail: .....

5. Обслужваща банка .....  
(наименование на обслужващата банка)

.....  
(адрес на банката)

.....  
(IBAN сметка, BIC код на банката)

Титуляр на сметката: .....

Дата: .....

Подпис и печат: .....

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Подписаният.....

*(трите имена)*

.....  
*(данни по документ за самоличност)*

в качеството си на .....

*(длъжност)*

на участник: .....

*(наименование на участника)*

**ДЕКЛАРИРАМ,**

че съм запознат с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в обществената поръчка с предмет: **„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за безплатна храна на персонала на „СХБАЛ - ПАПУРОВ” ООД”**, като нямам претенции към Възложителя за непълна и необективна информация.

Дата: .....

**ДЕКЛАРАТОР:** .....

*(подпис, печат)*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....  
(трите имена)

.....  
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на участник: .....  
(наименование на участника)

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата.
2. Задължавам се да спазвам всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ми бъде възложена.
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в откритата процедура.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР:.....  
(подпис, печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 47 ал. 1 т. 1 и ал. 2 т. 2 и т.5, във връзка с чл. 47 ал. 9 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/.....

.....,  
в качеството ми на .....  
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 7 от ЗОП)на .....  
(участник)със ..... седалище ..... и ..... адрес ..... на ..... управление:  
....., вписано в  
Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК  
....., за участие в процедура за възлагане на обществена  
поръчка .....  
(наименование на обществената поръчка)**Д Е К Л А Р И Р А М:****1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:**

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
- престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

**2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност,**  
съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.**3. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от**  
Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на  
обществени поръчки.**Декларирам, че ако бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка,**  
**при подписване на Договора за обществената поръчка ще представя документи от**  
**съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата**  
**по точка 1 от настоящата декларация, в случай, че е неприложим чл. 47, ал. 11.**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на  
неверни данни.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47 ал. 1 т. 2 и т. 3 и ал. 2 т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 47 ал. 9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ .....,  
в качеството ми на .....  
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 7 от ЗОП)

на .....  
(участник)

със седалище и адрес на управление:  
....., вписано в  
Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК  
....., в качеството си на участник в процедура за възлагане  
на обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на  
ваучери за безплатна храна на персонала на „СХБАЛ - ПАПУРОВ“ ООД”.

## ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът, когото представлявам:

- не е обявен в несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- не е в производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключило извън съдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, нито дейността му е под разпореждане на съда, нито е преустановило дейността си;
- няма парични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Декларирам, че ако бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на Договора за обществената поръчка ще представя документи от

**съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата от настоящата декларация, в случай, че е неприложим чл. 47, ал. 11.**

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата:**.....

**Декларатор:** .....

-----  
**1. Когато кандидатът или участникът е юридическо лице се представя от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.**

**2. Представя се лично от участника - физическо лице.**

**3. Когато участникът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 1 и 2 по-горе.**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ .....,  
 в качеството ми на .....  
 (съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 7 от ЗОП)

на .....  
 (участник)

със ..... седалище ..... и ..... адрес ..... на ..... управление:  
 ....., вписано в  
 Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК  
 ....., в качеството си на участник в процедура за възлагане  
 на ..... обществена ..... поръчка  
 .....  
 (наименование на обществената поръчка)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

- Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
- Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....Декларатор:.....  
 =====

1. Когато участникът е юридическо лице се представя лично от всички лица, посочени в член 47, ал. 4, т. 1 до т. 7 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.

2. Представя се лично от участника - физическо лице.

3. Когато участникът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 1 и 2 по-горе.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Подписаният.....  
(трите имена)

.....  
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на участник: .....  
(наименование на участника)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

При изпълнение на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за безплатна храна на персонала на „СХБАЛ - ПАПУРОВ“ ООД“**, няма да ползвам / ще ползвам  
подизпълнител.  
(ненужното се зачертава)

Подизпълнителят, когото ще ползвам е: .....  
(наименование на подизпълнителя)

.....  
представяван от.....  
(трите имена)

.....  
(данни по документ за самоличност)

.....  
(адрес)

в качеството си на .....  
(длъжност)

Процентът от общата стойност на поръчката от предмета на обществената поръчка и стойността ѝ, която ще се изпълнява от подизпълнителя е ....., съответстваща на изпълнение в частта на .....

Приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител / посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис, печат)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният .....  
(трите имена)

.....  
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя)

### ДЕКЛАРИРАМ,

Съгласен съм да участвам в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за безплатна храна на персонала на „СХБАЛ - ПАПУРОВ“ ООД“**, като подизпълнител на участник

.....,  
(наименование на участника)

в частта за .....

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис, печат)

**Забележка:** Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за приемане на условията в проекта на договор**

Долуподписаният/-ната/ ....., в качеството ми на представляващ ....., участника в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за безплатна храна на персонала на „СХБАЛ - ПАПУРОВ” ООД”**.

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Съгласен съм и приемам всички условия в проекта на договор (**Образец №15**), предоставен ми с документацията за възлагане на обществена поръчка.

При подписването на договора ще приложа всички изисквани документи съгласно изискванията на ЗОП.

Дата:.....

Декларатор.....

## ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

ДО: .....  
(наименование на Възложителя)

ОТ: .....  
(наименование на участника)

с адрес: .....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

ЕИК/БУЛСТАТ: .....,

**Разплащателна сметка:**

IBAN сметка.....

BIC код на банката .....

Банка: .....

Град/клон/офис: .....

Адрес на банката:.....

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за отпачетване и доставка на ваучери за безплатна храна на персонала на „СХБАЛ - ПАПУРОВ“ ООД”.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на сто и осемдесет (180) календарни дни включително от крайния срок за внасяне на предложенията.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката на необходимия брой ваучери предмет на договора, за целия срок на договора, и при следните условия:

Цена на услугата по отпечатване и доставка на ваучери с различен номинал за един брой доставка за средно месечно 58 души персонал, имащи право на безплатна храна - ..... без вкл. ДДС.

Дата.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

ДО  
„СХБАЛ-ПАПУРОВ” ООД”  
гр. Търговище

**ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА**

ДО: .....  
(наименование на възложителя)

ОТ: .....  
(наименование на участника)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашата техническа оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Избор на оператор за отпачетване и доставка на ваучери за безплатна храна на персонала на „СХБАЛ - ПАПУРОВ” ООД”**.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на **180 ( сто и осемдесет )** календарни дни включително от крайния срок за внасяне на предложенията.

Предлагаме срок за изпълнение на доставката на ваучери ..... работни дни.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним доставката на необходимите количества ваучери за целия срок на договора.

Дата,.....

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:** .....

## ОБРАЗЕЦ №13

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за основните договори на участника през 2012, 2013 и 2014 година

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_, в качеството ми на представляващ \_\_\_\_\_, участника в процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за безплатна храна на персонала на „СХБАЛ - ПАПУРОВ” ООД”.

## ДЕКЛАРИРАМ:

За периода 2012 - 2014 година включително, представляваното от мен дружество е изпълнило следните основни договори:

| №                                                           | Обект на договора | Обща стойност на договора | Стойност на изпълнената част на договора през периода от 01.01.2012 г. до 31.12.2014 г. | Срок на договора от дата..... до дата..... | Възложител | Лице за контакт при Възложителя, адрес, телефон |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------|
| 1                                                           | 2                 | 3                         | 4                                                                                       | 5                                          | 6          | 7                                               |
| Изпълнени договори за 2012                                  |                   |                           |                                                                                         |                                            |            |                                                 |
| 1.                                                          |                   |                           |                                                                                         | от .....<br>до .....                       |            |                                                 |
| 2.                                                          |                   |                           |                                                                                         | от .....<br>до .....                       |            |                                                 |
| 3.                                                          |                   |                           |                                                                                         | от .....<br>до .....                       |            |                                                 |
| ...                                                         |                   |                           |                                                                                         | от .....<br>до .....                       |            |                                                 |
| Изпълнени договори за 2013                                  |                   |                           |                                                                                         |                                            |            |                                                 |
| 1.                                                          |                   |                           |                                                                                         | от .....<br>до .....                       |            |                                                 |
| 2.                                                          |                   |                           |                                                                                         | от .....<br>до .....                       |            |                                                 |
| 3.                                                          |                   |                           |                                                                                         | от .....<br>до .....                       |            |                                                 |
| ...                                                         |                   |                           |                                                                                         | от .....<br>до .....                       |            |                                                 |
| Изпълнени договори за 2014                                  |                   |                           |                                                                                         |                                            |            |                                                 |
| 1.                                                          |                   |                           |                                                                                         | от .....<br>до .....                       |            |                                                 |
| 2.                                                          |                   |                           |                                                                                         | от .....<br>до .....                       |            |                                                 |
| 3.                                                          |                   |                           |                                                                                         | от .....<br>до .....                       |            |                                                 |
| ...                                                         |                   |                           |                                                                                         | от .....<br>до .....                       |            |                                                 |
| Обща стойност на изпълнената част на договорите по колона 4 |                   |                           |                                                                                         |                                            |            |                                                 |

Дата.....

Декларатор: .....

**ОБРАЗЕЦ № 14**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/-ната/ ....., в качеството ми на представляващ ....., участника в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за безплатна храна на персонала на „СХБАЛ - ПАПУРОВ“ ООД“.**

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

При изготвянето на офертата на представявания от мен участник са спазени изискванията за закрила на заестостта и условията на труд.

**З А Д Ъ Л Ж А В А М С Е:**

При изпълнението на горепосочената обществена поръчка, ако същата ни бъде възложена, да спазваме изискванията за закрила на заестостта, включително и условията на труд.

Дата.....

Декларатор:.....  
(подпис и печат)

# ДОГОВОР - ПРОЕКТ

№ .....

за изпълнение обществена поръчка

Днес, .....2015г., в град Търговище, на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки, във връзка с Решение № -...../.....2015г. на управителя на „СХБАЛ - ПАПУРОВ” ООД”, се сключи на стоящия договор между:

**1. „СПЕЦИАЛИЗИРАНА ХИРУРГИЧНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ПАПУРОВ” ООД** гр.ТЪРГОВИЩЕ със седалище и адрес на управление гр.София, ул.”Цар Самуил” № 124, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 125551133, представлявано и управлявано от Добрин Христов Папуров управител и **АЙНУР ИБРАЙМОВА ИБРАХИМ** главен счетоводител, от една страна, наричано по - долу “РАБОТОДАТЕЛ”,  
и

**2.....**, ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: ....., представлявано от ....., притежаващо Разрешение за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна съгласно заповед на министъра на финансите ЗМФ ...../.....2., наричано по-долу само „ОПЕРАТОР”,

*се сключи настоящия договор за следното:*

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. РАБОТОДАТЕЛЯТ възлага, а ОПЕРАТОРЪТ приема да отпечатва ваучери за храна и да ги предоставя на РАБОТОДАТЕЛЯ при условията на настоящия договор и изискванията на Наредба № 7 от 9 юли 2003 г. на МТСП и МФ, за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, чл.209 на ЗКПО и Наредба 11 на МТСП и МЗ.

## II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТОДАТЕЛЯ

Чл.2. РАБОТОДАТЕЛЯТ, до 25/двадесет и пето/ - то число на всеки месец, заявява на ОПЕРАТОРА необходимия брой ваучери за храна за следващия месец.

Чл.3.(1) РАБОТОДАТЕЛЯТ в 5 /пет/- дневен срок след направена месечна заявка, заплаща на ОПЕРАТОРА цялата номинална стойност на ваучерите за храна по специална сметка, открита от ОПЕРАТОРА, наименована „ваучери за храна”, както и възнаграждение по отпечатването и доставката им - въз основа на издадена от ОПЕРАТОРА фактура.

(2) При частично или неизвършено плащане доставката на заявените и отпечатани ваучери за храна се задържа до пълното уреждане на паричното задължение на РАБОТОДАТЕЛЯ.

Чл.4. РАБОТОДАТЕЛЯТ превежда по специална банкова сметка, наименована „ваучери за храна”, открита от ОПЕРАТОРА, номиналната стойност на заявените ваучери.

Чл.5. Срокът на валидност на ваучерите за храна е отпечатан на самия ваучер, но не може да бъде по-дълъг от 12 месеца от датата на издаване на заповедта за получената от оператора индивидуална квота, по която е предоставен ваучерът за храна.

Чл.6. (1) В 30-дневен срок от изтичане срока на валидността на ваучерите за храна РАБОТОДАТЕЛЯТ може да поиска от ОПЕРАТОРА замяна на неизползваните с нови такива до размера на номиналната им стойност, като за това дължи на ОПЕРАТОРА разходите за тяхното отпечатване и съответното възнаграждение.

(2) Преиздаването на неизползвани ваучери за храна се извършва в срок до 20 работни дни след получаване на писменото искане на РАБОТОДАТЕЛЯ.

В този случай РАБОТОДАТЕЛЯТ трябва да приложи към искането си за преиздаване оригиналите на неизползваните ваучери.

Преиздаването се отнася само за неповредени ваучери за храна.

Чл.7. Осребряването на ваучерите за храна от ОПЕРАТОРА на търговските обекти не поражда никакви договорни или други задължения за РАБОТОДАТЕЛЯ към доставчиците.

Чл.8. РАБОТОДАТЕЛЯТ приема, че ОПЕРАТОРЪТ не носи отговорност за качеството на стоките/услугите и за хигиената в търговските обекти на доставчиците.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОПЕРАТОРА**

Чл.9.1. ОПЕРАТОРЪТ е задължен да отпечатва ваучерите за храна, съдържащи съответните реквизити съгласно чл. 22, ал.2 от Наредба № 7/2003г. на МФ и МТСП за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, а именно:

ал.1. фирма, седалище и адрес на управление на оператора, единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ;

ал.2. фирма, единния идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията, съответно единния идентификационен код по БУЛСТАТ на работодателя;

ал.3. номинална стойност на ваучера за храна (изразена цифром и словом), определена в български левове;

ал.4. срок на валидност на ваучера за храна;

ал.5. изрична забрана за покупка на вино, спиртни напитки, пиво и тютюневи изделия чрез ваучери за храна;6.) изрична забрана за връщане на остатък до номиналната стойност на предоставения ваучер;

ал.6. най-малко пет способа за защита;

ал.7. място за поставяне на дата и печат на доставчика;

ал.8. на лицевата страна на ваучерите да е изписан текст, указващ, че те се представят, съгласно условията на чл.209 на ЗКПО, Наредба № 7/2003г. на МФ и МТСП и Наредба № 11/21.12.2005г. на МТСП и МЗ.;

ал.9. на лицевата страна на ваучерите да е изписан и текст, оказващ за какви видове храни е валиден ваучера;

Чл.9.2. При отпечатване на ваучерите ОПЕРАТОРЪТ е длъжен да не превишава размера на разрешената номинална стойност, определен със заповед на министъра на финансите за съответната календарна година.

Чл.10. (1) ОПЕРАТОРЪТ е задължен в срок от ..... работни дни от датата на получаване на плащането по чл. 3 и чл. 15 от настоящия договор да предостави на РАБОТОДАТЕЛЯ заявените от него ваучери за храна.

(2) При предаване на ваучерите за храна страните подписват протокол, съдържащ броя на предоставените ваучери, тяхната серия, индивидуални номера и съответната единична и обща номинална стойност на предадените ваучери.

Чл.11. (1) ОПЕРАТОРЪТ предоставя на РАБОТОДАТЕЛЯ списък с търговските обекти, които приемат отпечатаните от ОПЕРАТОРА ваучери за храна, като към момента на сключване на настоящия договор обектите, приемащи ваучери на оператора на територията на гр.Търговище са ..... бр. Списъкът се актуализира периодично и се публикува на интернет страницата на ОПЕРАТОРА.

(2) Търговските обекти на доставчиците, които имат сключен договор с ОПЕРАТОРА, следва да са обозначени по подходящ начин.

Чл.12. ОПЕРАТОРЪТ е длъжен да използва средствата, платени от РАБОТОДАТЕЛЯ за получени ваучери за храна, само за:

ал.1. Разплащане с доставчици, сключили договор за обслужване на ползватели, или

ал.2. Възстановяване на РАБОТОДАТЕЛЯ на суми на неизползваните ваучери за храна до размера на номиналната им стойност.

Чл.13. При кражба или при унищожаване на ваучерите в резултат на непреодолима сила ОПЕРАТОРЪТ незабавно уведомяват доставчиците, работодателя и органите на Националната агенция за приходите.

Чл.14. ОПЕРАТОРЪТ е длъжен писмено незабавно да уведоми РАБОТОДАТЕЛЯ в случаите на отнето Разрешение по чл. 11 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, както и се задължава в 30-дневен срок от отнемане на разрешението да възстанови и/или изплати размера на номиналната стойност на издадените от него ваучери, предявен от работодателите и доставчиците.

#### **IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПЛАЩАНИЯ НА ОПЕРАТОРА**

Чл.15. (1) За извършваната дейност РАБОТОДАТЕЛЯТ заплаща на ОПЕРАТОРА следното възнаграждение:

Цена на услугата по отпечатване и доставка на ваучери с различен номинал за един брой доставка за средно месечно 58 души персонал, имащи право на безплатна храна - ..... (.....) лв. без вкл. ДДС;

(2) Сумата по предходната алинея се заплаща от РАБОТОДАТЕЛЯ след получаване на фактура в брой или по банкова сметка на ОПЕРАТОРА. Заплащането на договореното възнаграждение е задължително условие за предаване на ваучерите за храна заявени от РАБОТОДАТЕЛЯ.

#### **V. СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл.16. (1) Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на неговото подписване.

(2) Срокът на договора може да бъде удължен, когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага промяна в неговия срок или при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;

в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя.

#### **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл.17. При подписване на договора ОПЕРАТОРА представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в уговорените за това срокове в размер на ..... /...../ лева или 2 % /два процента/ от цената по чл.15.

Гаранцията се предоставя под формата на .....

Чл.18. В случай на неизпълнение на задълженията на ОПЕРАТОРА, описани в Раздел III от настоящия договор, РАБОТОДАТЕЛЯ има право да прекрати договора с писмено предизвестие и да задържи дадената гаранция за добро изпълнение.

Чл.19. При условията на предходната алинея, когато неизпълнението на договора е за една или няколко позиции, РАБОТОДАТЕЛЯ го прекратява само в тази му част, като задържа част от гаранцията, пропорционална на неизпълнената част от договора.

Чл.20. При неизпълнение на чл. 10, ОПЕРАТОРА дължи неустойка в размер на 0,7% на ден върху стойността на неизпълнената доставка, но не повече от 10 % от стойността на неизпълнението.

Чл.21. РАБОТОДАТЕЛЯТ има право на обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят размера на гаранцията за изпълнение на договора.

Чл.22. Гаранцията се освобождава в 5 /пет/ дневен срок от приключване изпълнението на договора.

## **VII. СПОРОВЕ**

Чл.23 (1) Възникналите по време на действието на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях.

Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и са неразделна част от настоящия договор.

(2) В случай на непостигане на договореност по предходния член всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според действащото българско законодателство.

На основание чл. 117, ал.2 от Гражданско-процесуалния кодекс по имуществени спорове, при и по повод изпълнението на настоящия договор, местната им подсъдност се определя от седалището на РАБОТОДАТЕЛЯ.

Чл. 24. (1) При неизпълнение на настоящия договор страните по него носят отговорност за причинените вреди съгласно гражданското законодателство на Република България.

(2) Неизпълнението или пропуск на която и да е от страните по настоящия договор, с изключение на задължението за плащане, няма да поражда санкции и да се счита за нарушение клаузите на договора, ако това е предизвикано от причина извън контрола на страната, която декларира форс мажор (съгласно дефиницията по Търговския закон и ЗОП).

## **VIII. СЪОБЩЕНИЯ**

Чл.25.(1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор, са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на ОПЕРАТОРА и/или РАБОТОДАТЕЛЯ.

(2) За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемането - при изпращане по телефакс или телекс;
- датата на изпращане - при предаване на съобщението по електронна поща.

(3) За валидни адреси за приемане на съобщения и банкови сметки, свързани с настоящия договор се смятат:

| <b>ЗА ОПЕРАТОРА:</b> |  | <b>ЗА РАБОТОДАТЕЛЯ:</b>                                                                        |
|----------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация          |  | Организация -,СПЕЦИАЛИЗИРАНА ХИРУРГИЧНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ПАПУРОВ” ООД гр.ТЪРГОВИЩЕ |
| Адрес:               |  | Адрес: ул.”Пирин” № 16                                                                         |
| Град                 |  | Град Търговище                                                                                 |
| Пощенски код:        |  | Пощенски код: 7700                                                                             |
| Държава              |  | Държава БЪЛГАРИЯ                                                                               |
| Тел.:                |  | Тел: 0601/6 71 61                                                                              |
| Факс:                |  | Факс: 0601 / 6 7161                                                                            |
| Електронна поща      |  | Електронна поща: papurov.shbal@abv.bg                                                          |
| Интернет адрес:      |  | Интернет адрес: www.papurovshbal.com                                                           |
| Банкова сметка       |  | Банкова сметка                                                                                 |
|                      |  |                                                                                                |

|                   |  |                                               |
|-------------------|--|-----------------------------------------------|
| Б.сметка и Б.код: |  | IBAN: BG76UBBS80021042353712<br>BIC: UBBSBGSF |
|-------------------|--|-----------------------------------------------|

(4) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в 3 /три/-дневен срок от промяната.

## **IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

Чл.26. По смисъла на този договор :

ал.1 "Ваучери за храна" са вид книжа за замяна, предоставени чрез работодателя на ползватели, които се използват като разплащателно средство в ресторанти, заведения за бързо обслужване и обекти за търговия с храни съгласно сключен договор за обслужване с оператор.

ал.2. "Оператор" е лице, получило разрешение от министъра на финансите, което се занимава с дейностите по отпечатването, организирането, контрола и разплащането във връзка с ваучерите за храна по ред, определен с тази наредба.

ал.3. "Доставчик" е лице, осъществяващо дейност от обекти по чл. 2, ал. 2 от Наредба № 7/09.07.2003г. и сключило договор за обслужване на ползватели с оператор.

ал.4. "Търговски обекти" са ресторанти, заведения за бързо обслужване и обекти за търговия с храни по Закона за храните.

ал.5. "Храна" е всяко вещество или продукт, предназначен или може да бъде използван за консумация от човека, независимо дали е преработен, частично преработен или непреработен по смисъла на чл. 2 от Закона за храните.

ал.6. "Хранителни продукти" са всички хранителни суровини, полуфабрикати, готови продукти и ястия, напитки, подправки, вкусови вещества, добавки, спомагателни материали и др., консумирани от човека за посрещане на неговите енергийни и хранителни потребности за живот и растеж.

ал.7. "Ресторанти" са класически ресторанти, специализирани ресторанти (брасери, барбекю, грил), ресторанти с българска кухня, ресторанти с чуждестранна кухня и атракционнотематични ресторанти (шатра, кошара, колиба, фрегата, воденица, пикник, механа, битова къща, ханче, странноприемница и други).

ал.8. "Заведения за бързо обслужване" са снекбар, бистро, фаст фууд, пицария, заведения за топли закуски и други подобни.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.27. Всяко плащане се счита за осъществено на датата, на която средствата са постъпили по банковата сметка на ОПЕРАТОРА. РАБОТОДАТЕЛЯТ е длъжен да вписва в платежните документи основанията за плащане и предназначението на средствата.

Чл.28. Страните се задължават в срок от 7 дни да уведомяват другата страна за настъпили промени или обстоятелства в актуалното състояние на представляваното от тях дружество, които биха променили или попречили на понататъшно изпълнение на настоящия договор.

Чл.29. По време на действие на настоящия договор РАБОТОДАТЕЛЯТ няма право да сключва такъв или подобен договор с друг оператор на ваучери за храна.

Чл.30. Така договорените цени за отпечатване и доставка на ваучерите за храна, предмет на настоящия договор, не подлежат на промяна за срока на неговото действие.

Чл.31. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

Чл.32. Страните по договора не могат да го променят или допълват.

Чл.33. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

Чл.34. Договорът може да бъде прекратен:

ал.1. с изтичане на договорения срок;

ал.2 по взаимно съгласие на страните;

ал.3. от всяка от страните с едномесечно предизвестие;

ал.4. РАБОТОДАТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора преди изтичане на срока му с едномесечно предизвестие, отправено до ОПЕРАТОРА, при неточно изпълнение на възложените му работи. При тази хипотеза ОПЕРАТОРА дължи обезщетение на РАБОТОДАТЕЛЯ за пълния размер на вредите, включително и на пропуснатите ползи, резултат от неточното изпълнение на ОПЕРАТОРА, както и всички вреди, настъпили поради предсрочното прекратяване на договора.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра на български език - един за ОПЕРАТОРА и два за РАБОТОДАТЕЛЯ, и съдържа 6/шест/ страници и всяка страница е подписана от страните.

**РАБОТОДАТЕЛ:**

**ОПЕРАТОР:**

**УПРАВИТЕЛ:**

**/д-р ДОБРИН ПАПУРОВ/**

**УПРАВИТЕЛ:**

**/...../**

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

**/АЙНУР ИБРАХИМ/**